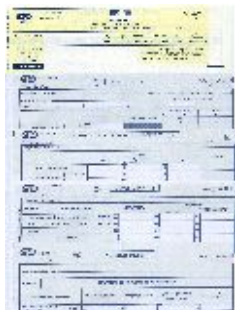


# BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL COMPTABILITÉ



## RECRUTEMENT

Élèves issus de 3<sup>ème</sup> de collège  
Possédant un bon dossier scolaire

**3 ANNÉES DE FORMATION**

### FORMATION AU LP

**Enseignement Général : 13 h 30**

- Français 2 h 30
- Mathématiques 2 h 30
- Anglais 2 h
- 2<sup>ème</sup> langue vivante 2 h
- Histoire Géographie } 1 h 30
- ECJS } 1 h
- Éducation Artistique 1 h
- Éducation Physique Et sportive 2 h

**Enseignement Professionnel : 15 h**

- Comptabilité et Gestion des activités (Comptabilité générale, Analyse financière) 5 h
- Communication et Organisation 4 h
- Environnement Economique et Juridique 2 h
- Travaux professionnels 4 h
- Prévention santé environnement 1 h

### FORMATION EN ENTREPRISES

**22 semaines** réparties sur les 3 années dans différents établissements

- Entreprises
- Administrations
- Associations

+ 1 h de tutorat et 1 h d'accompagnement personnalisé

\* les horaires d'enseignement sont donnés pour la classe de seconde

**DÉBOUCHÉS**

#### Poursuite d'études :

- BTS (Comptabilité et gestion des organisations, Assistant de gestion PME-PMI, Informatique de gestion)
- Formation complémentaire
- IUT (pour les plus motivés)
- Université

#### Accès au marché de l'emploi :

- Services commerciaux en entreprises tertiaires et industrielles
- Administrations
- Associations

**La réussite de ce baccalauréat nécessite une grande motivation et de la volonté**



# BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL COMPTABILITÉ

## QUALITES REQUISES POUR LES ETUDES

- Rigueur et esprit logique
- Maîtrise de l'expression écrite et orale
- Attrait pour l'informatique
- Dynamisme dans la recherche de stages
- Motivation pour le travail en équipes
- Aisance relationnelle
- Autonomie
- Respect et écoute
- Assiduité
- Discrétion

## COMPETENCES A METTRE EN ŒUVRE POUR EXERCER LE METIER

Le comptable doit être capable de :

- tenir une comptabilité
- établir la paie et les déclarations sociales et fiscales courantes
- participer aux analyses permettant de préparer la prise de décision
- assurer certaines tâches de secrétariat.

## LIEU D'EXERCICE DE LA PROFESSION

Le comptable exerce son activité dans :

- des entreprises prestataires de services comptables (cabinets ou sociétés d'expertise comptable, centres ou associations de gestion...)
- des entreprises industrielles, commerciales ou de services
- des administrations, des collectivités territoriales, des établissements publics, des associations...

## UNE CERTIFICATION A MI-PARCOURS :

### *Le BEP METIERS DES SERVICES ADMINISTRATIFS*

**Objectifs :** *Ne pas laisser un élève quitter le système scolaire sans qualification. Obligation est donc faite aux élèves de bacs professionnels comptabilité de se présenter au BEP dans le cadre d'un cursus de 3 ans.*

**Moyens :** *5 épreuves se déroulant entre la fin de la seconde et le premier semestre de la première.*

- Trois unités générales
  - Français – Histoire & géographie (épreuve ponctuelle)
  - Mathématiques (contrôle en cours de formation)
  - EPS (contrôle en cours de formation)
  - + une interrogation en langue vivante

Deux unités professionnelles

EP1 : Pratiques professionnelles des services administratifs

EP2 : Culture professionnelle

(contrôle en }  
cours de formation)

